

SEMINARE DER HANDELSVERBAND AKADEMIE

www.handelsverband-akademie.at



SEMINAR-KOOPERATION 2021

TITEL:

THEMA:

KURZBESCHREIBUNG DER INHALTE:

SKIZZIERUNG DES GEPLANTEN ABLAUFFS:

ZIELGRUPPE DES SEMINARS:

ORGANISATION

Die Veranstaltung wird in den Räumlichkeiten des Handelsverbandes abgehalten.

Handelsverband Wien
Alser Straße 45
1080 Wien

Mögliches Datum und Zeitspanne: (Bitte geben Sie mind. 3 mögliche Termine für das geplante Seminar an. Bitte geben Sie ebenfalls an, ob Sie an diesem Tag Vormittag, Nachmittag oder den ganzen Tag verfügbar sind.)

Datum:	vormittags/ nachmittags/ ganztags

Länge der geplanten Veranstaltung:

halbtägiges Seminar

ganztägiges Seminar

KOSTEN / EINNAHMEN

Teilnahmegebühr

...für Halbtagsveranstaltungen: € 300,- / € 150,- netto (für Mitglieder und Partner des Handelsverbandes)

...für Ganztagsveranstaltungen: € 550,- / € 275,- netto (für Mitglieder und Partner des Handelsverbandes)

Der Handelsverband behält sich eine **Organisations- und Verpflegungspauschale** ein:

Halbtagsseminare: € 45,- pro Person

Ganztagsseminare: € 85,- pro Person

In der Organisations- und Verpflegungspauschale sind Raumkosten, Planung und Bewerbung des Seminars, Softwaregebühren, Seminarmappe inkl. Kugelschreiber und Schreibblock, sowie Verpflegung inkl. Kaffee und Pausenbuffet abgedeckt.

Die restlichen **Erträge aus den Teilnahmegebühren** werden zwischen dem Handelsverband als Veranstalter des Events und dem vortragenden Partner 50/50 aufgeteilt.

Die **Mindestteilnehmeranzahl** liegt bei 6 Personen (*Kann auf Wunsch der Vortragenden abweichen*).

MitarbeiterInnen des Handelsverbandes können kostenfrei an den Seminaren der Handelsverband Akademie teilnehmen.

SEMINARRAUM

Benötigtes technisches Equipment (z.B. Laptop, Beamer, Presenter etc.):

Werden Sie Videos mit Ton präsentieren? Ja Nein

Saalgestaltung: Der Saal ist standardmäßig in einer U-Form bestuhlt.
(In Ausnahmefällen kann die Bestuhlung geändert werden.)



BEWERBUNG DES SEMINARS



Zusätzliche wird im Jänner und September des jeweiligen Jahres der **Frühjahrs- bzw. Herbstkatalog** der Handelsverband Akademie an alle Mitglieds- und Partnerunternehmen des Handelsverbandes versendet.

ACHTUNG: Der Erfolg des Seminars ist sehr stark von der Bewerbung abhängig. **Deshalb ist es notwendig, dass der Seminarpartner sämtliche ihm zur Verfügung stehenden Werbekanäle (eigener Newsletter, Social Media Seiten, eigene Website etc.) nutzt, um auf das Seminar aufmerksam zu machen!**

WICHTIGE FRISTEN

2 MONATE vor geplantem Seminartermin:

Dieses **Formular** muss spätestens zwei Monate vor dem gewünschten Seminartermin ausgefüllt und unterzeichnet übermittelt werden.

Zusätzlich zum Formular benötigen wir **Name, Foto** und **kurz CV** des/der Vortragenden.

Name des Vortragenden:

Unternehmensname:

Kurzer CV (max. 500 Zeichen inkl. Leerzeichen):

6 WOCHEN vor geplantem Seminartermin:

Geplanter Ablauf des Seminars für Website, Aussendung und Seminarmappe:
Themenblöcke, Vortragslänge, geplante Pausen etc.

Zusätzliche Informationen für TeilnehmerInnen müssen bekannt gegeben werden (z.B. eigener Laptop wird benötigt, Unterlagen werden vorab ausgesendet und sollen von den TeilnehmerInnen gelesen werden etc.).

2 WOCHEN vor geplantem Seminartermin:

Wenn Inhalte in die Mappen eingelegt werden sollen (Give Aways, Schreibblöcke, Flyer etc.), müssen diese vorab geliefert werden.

Unterschrift Handelsverband

Unterschrift Kooperationspartner

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an:

Mag. Nina Putz

Head of Eventmanagement

Handelsverband, Alser Straße 45, 1080 Wien

T +43 (1) 406 22 36 – 74

M +43 677 635 396 61

E nina.putz@handelsverband.at